

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労支援事業所ハズオン京都
住所	京都市伏見区魚屋町573川口ビル2階213号室
電話番号	075-574-7025

事業所番号	2610981744
管理者名	成田 明代
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		90 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="radio"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="radio"/>	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
小計（注1）		6

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		0 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	<input type="radio"/>	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		1

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="radio"/>	

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	<input type="radio"/>	

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	<input type="radio"/>	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	185 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,922	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,828	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	7.56	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）

前々々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,296,455	円	利用者に支払った賃金総額	17,740,909	円	収支	4,555,546	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	38,164,631	円	利用者に支払った賃金総額	22,092,128	円	収支	16,072,503	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,561,625	円	利用者に支払った賃金総額	25,466,774	円	収支	6,094,851	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している   
 ◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。   
 ※研修名 就労支援基礎講座～支援のイロハ～  
 研修講師 障害者職業カウンセラー  
 実施日・受講者数 8月4・17・23日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している   
 ※研修、学会等名  
 実施日 月 日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している  
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名  
 実施日/参加者数 月 日 人  
 ※他の事業所名  
 実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。   
 ※商談会等名  
 主催者名  
 日時 月 日  
 内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している   
 ◎当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 年 月 日  
 人事評価制度の対象職員数 名  
 うち昇給・昇格を行った者 名  
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している   
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～ 月 日  
 就業時間  
 職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。   
 ※受理日 年 月 日

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労支援事業所ハンズオン京都
住所	京都市伏見区魚屋町573川口ビル2階213号室
電話番号	075-574-7025

事業所番号	2610981744
管理者名	成田 明代
対象年度	令和 5 年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>☆活動場所・・・ 小山システムクリーニング宇治（株）</p> <p>☆実施日程・・・ 月～土、日曜以外の祝日</p> <p>☆実施した生産活動・・・ 医療用ユニフォームのクリーニング</p> <p>☆施設外就労の概要・・・ 洗濯、乾燥の準備、ユニフォームの管理</p> <p>☆利用者数・・・ 定員20名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>【 タオルのさばき 】</p> <p>洗濯時の洗い分けをするため タオルの色・形を仕分けします。 比較的簡単な作業なので、やり やすい作業といわれています。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携のねらい・・・</p> <p>作業者の担い手が少なくなっている地域において 障がいのある方がその力を存分に発揮して頂いています。 また地域の事業者との間に共生が育まれています。</p> <p>対象者にとってのメリット・・・</p> <p>☆繁閑期が無く安定した生計が立てられ、自立ができます。</p> <p>☆フルタイムで働けるため、社会保険に加入できます。</p> <p>☆様々な仕事を通して技術の習得ができます。</p>	<p>【 ハンガーアップ 】</p> <p>綺麗に洗ったユニフォームを ハンガーにかけていきます。 ハンガーから落ちないように 洗濯ばさみで止めたり、均一に 乾くように工夫をします。</p> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>☆実施した結果・・・ いろいろな作業を経験することで、自分に自信が持てる。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・職場の仲間ができ、困ったときは相談できる人がいる。</li></ul> <p>☆得られた成果・・・ 資格が取れる(クリーニング師・リネンサプライ技能検定など)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・職場の仲間と連携をとれるようになる。</li></ul> <p>☆課題点</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・曖昧な表現は、混乱を与えるので理解できる形で表現する。</li></ul>	<p>【 中間BC 】</p> <p>ユニフォームのバーコードシールを 読み、機械がユニフォームの仕分けを します。このソーティングシステムが なければ、4倍のスペースと3倍の人手 がいったであろうといわれています。</p> 

## 連携先の企業等の意見または評価



<p>&lt;連携した結果に対する意見または評価&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・医療機関で患者様が利用されたタオル、医師や看護師の方々が着用する白衣のクリーニング業務をお願いしております。 各工程では、簡単な作業から少し経験を積まなければならない作業がありますが、ご利用者の特性に応じて仕事を行っていただいております。</li><li>・職員の皆様がきめ細かく丁寧に指導され、最初は簡単な作業でも時間がかかっていたものが、見る見るうちに上達し、さらに難易度の高い作業にステップアップされていく様子を見ると、チームの一員として非常にうれしく感じております。</li><li>・仕事内容については、職員の皆様と適時、良好なコミュニケーションを図っております。そのため問題が発生した際もスムーズに解決ができ感謝しております。</li><li>・今後もご利用者の皆様方が安心して仕事ができる環境づくりを推進するとともに、より高いモチベーションで仕事に取り組み、成長を感じていただけるような職場を目指し、ハンズオン京都の皆様と連携を図ってまいります。</li></ul>			
連携先企業名	小山システムクリーニング宇治株式会社	担当者名	嶋村 潤

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労支援事業所ハンズオン京都
住所	京都市伏見区魚屋町573川口ビル2階213号室
電話番号	075-574-7025

事業所番号	2610981744
管理者名	成田 明代
対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>☆活動場所・・・小山システムクリーニング宇治(株)</p> <p>☆実施日程・・・月～土、日曜以外の祝日</p> <p>☆実施した生産活動・医療用ユニフォームのクリーニング</p> <p>☆施設外就労の概要・洗濯、乾燥の準備、ユニフォームの管理</p> <p>☆利用者数・・・定員20名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>&lt;新入社員研修&gt;</p> <p>就業時間内に個別の時間を 確保、社会に参加すること や、自分の役割についてお 話をしています。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>・社会人とは何か? 社会のルールとは何か? を理解する。</p> <p>&lt;利用者&gt;</p> <p>・社会人として自覚が芽生える。</p> <p>・組織の一員として責任感や貢献意識が持て、主体的に動ける。</p>	 <p>&lt;得られた成果&gt;</p> <p>ご利用者が、作業で不安に 思うことを、指導員に自ら質 問して説明を受け、指導員は 説明を理解できているか、見 守りをして確認しています。</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果・・・わからないことは、自ら進んで質問することが できるようになった。</p> <p>得られた成果・・・支持されて作業を最後まで責任をもってやり抜く ことができるようになった。</p> <p>課題点・・・個々のコミュニケーション力をどのように引き出すか。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>&lt;連携した結果に対する意見または評価&gt;</p> <p>・責任を持って作業ができています。</p> <p>・説明を理解して、確認をしながら作業ができています。</p> <p>&lt;今後の連携強化に向けた課題&gt;</p> <p>・日々更新されていく情報を、マニュアルにも更新していくこと。</p>	
連携先企業(担当者)	小山システムクリーニング宇治株式会社 谷向 富哉

## 利用者からの意見・評価

<p>・学生から社会人になるということがいまいよくわからなかったが、話を聞いて理解できた。</p> <p>・責任を持つということが、大切だとわかった。</p> <p>・指示されたことが、最後までできるとうれしい。</p> <p>・わからないことは、すぐに相談できる。</p> <p>・頑張ろうという気になった。</p>
---